

P.S. 376
Annual Title I
Parent Meeting

Reunión anual de
padres de Título I

Facilitator: Ms. Ramirez, Assistant Principal

October 17, 2024 @ 5:30 pm

Agenda



- What is Title I?
- Our 2024-25 CEP Goals and Progress Monitoring
- How do We Engage Parents and Families in the Developing our School-wide Comprehensive Educational Plan?
- Family Engagement Activities
- Parent and Family Engagement Policy
- Title I Parent Advisory Council (PAC) & Upcoming Election Meeting

Agenda



- ¿Qué es el Título I?
- Nuestros objetivos del CEP para 2024-25 y seguimiento del progreso
- ¿Cómo involucramos a los padres y las familias en el desarrollo de nuestro plan educativo integral para toda la escuela?
- Actividades de participación familiar
- Política de participación de padres y familias
- Título I Consejo Asesor de Padres (PAC) y próxima reunión electoral

What is TITLE I?/¿Qué es el TÍTULO I?



What Is the Goal of Title I?



The goal of Title I is to ensure that all children have a fair, equal, and significant opportunity to obtain a high-quality education and reach, at a minimum, proficiency on challenging state academic achievement standards and state academic assessments.

Source: www.ed.gov

Simply stated, Title I is all about
improving student achievement!

¿Cuál es el objetivo del Título I?



El objetivo del Título I es garantizar que todos los niños tengan una oportunidad justa, igualitaria y significativa de obtener una educación de alta calidad y alcanzar, como mínimo, competencia en los desafiantes estándares estatales de rendimiento académico y evaluaciones académicas estatales.

Source: www.ed.gov

En pocas palabras, el Título I se trata de
¡Mejorando el rendimiento estudiantil!

Title I and Every Student Succeeds Act (ESSA)

- ESSA replaced NCLB and the ESEA waiver.
- Key components of Title I are maintained under ESSA.
- ESSA gives more flexibility and empowers New York State to define the educational standards for districts and schools.
- As ESSA is implemented, changes and/or clarifications to the Title I requirements will be shared with school communities and posted online.

TITLE I



Título I y Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA)

- ESSA reemplazó a NCLB y la exención de ESEA.
- Los componentes clave del Título I se mantienen bajo la ESSA.
- ESSA brinda más flexibilidad y facultades al estado de Nueva York para definir los estándares educativos para distritos y escuelas.
- A medida que se implemente ESSA, los cambios y/o aclaraciones a los requisitos del Título I se compartirán con las comunidades escolares y se publicarán en línea.

TITLE I



Key Components of Title I



Componentes clave del Título I



School Leadership Team Composition



SLTs are required to be no less than 10 members and no greater than 17 members.

A Community Based Organization (CBO) may also be a member of the SLT.

Equal Number of Staff to Parents	
Principal, - Ms. Perez-Hernandez	PA/PTA President - Ms. Rodriguez
UFT Chapter Leader - Ms. Catrina Como	Parent Member Ms. Kuilan, PAC Chair
Staff Member/ DC 37 - Loius Mendoza	Parent Member - Ms. Fisher
Staff Member - Ms. Haig, Assistant Principal	Parent Member - Ms. Garay
Staff Member - Mr. Pruett	Parent Member - Ms. Acosta PAC Chair Alternate

Composición del equipo de liderazgo escolar



Los SLT deben tener al menos 10 miembros y no más de 17 miembros.

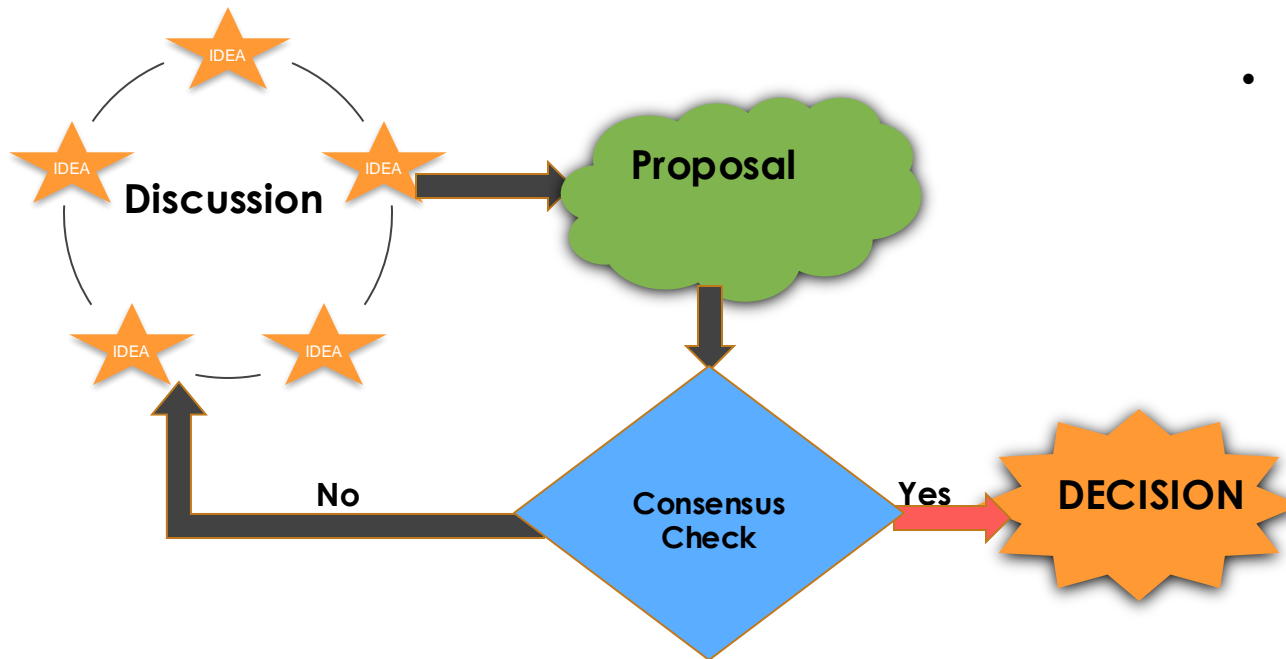
Una organización de base comunitaria (OBC) también puede ser miembro del SLT.

Igual cantidad de personal que de padres	
Principal, - Ms. Perez-Hernandez	Presidente de la PA/PTA - Sra. Rodriguez
Líder del capítulo UFT - Sra. Catrina Como	Miembro padre Sra. Kuilan , presidenta del PAC
Miembro del personal/DC 37 - Luis Mendoza	Miembro padre - Sra. Fisher
Miembro del equipo - Sra. Haig, subdirectora	Miembro padre - Sra. Garay
Miembro del equipo - Sr. Pruet	Miembro padre - Ms. Acosta Presidente suplente del PAC

SLT Consensus-Based Shared Decision-Making

The Model

To ensure that all members have an opportunity to express their ideas, SLTs must use consensus-based decision-making as their means of making decisions.



- If consensus is reached about a proposal, a decision is made!
- If not, modifications are made to the proposal until consensus is reached.
- Members need not agree about every decision, but those who disagree must be willing to move forward; otherwise, consensus has not been achieved and a new proposal must be considered.

District Leadership Team (DLT)

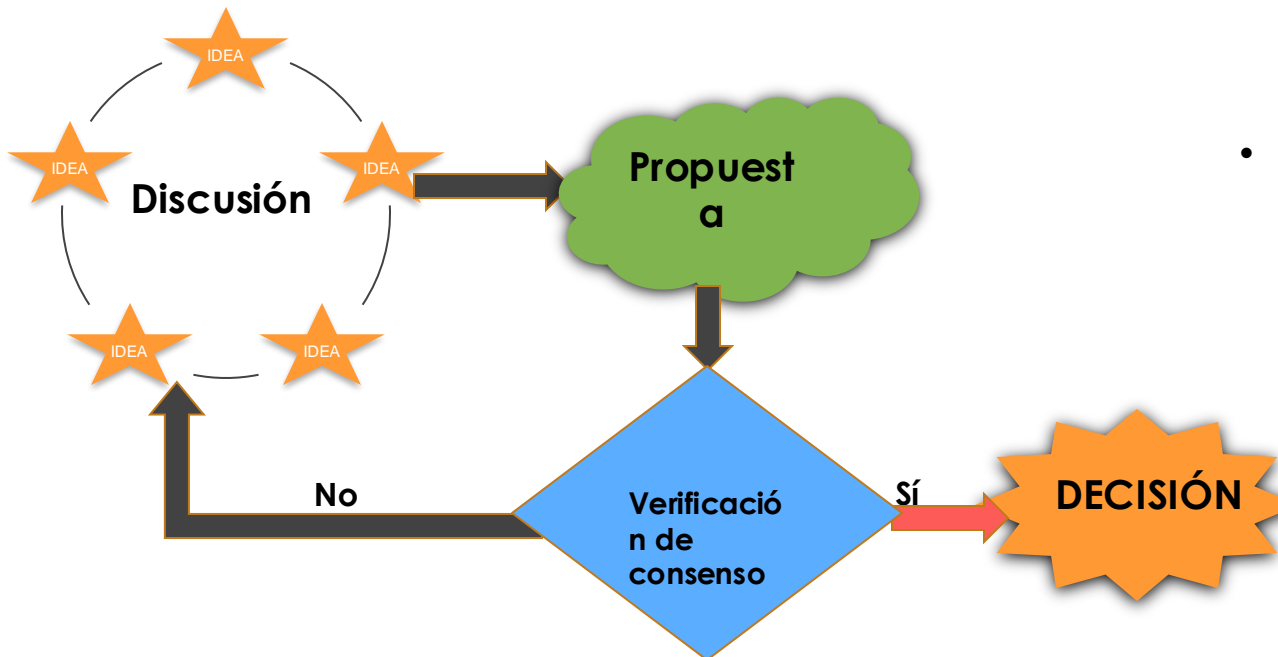
If the SLT is unable to reach consensus for developing a CEP that aligns with the school-based budget, the SLT may seek assistance from the DLT.

DLTs will also provide support, guidance, technical assistance, and conflict resolution to the SLTs in their districts (100.11 Plan).

SLT Toma de decisiones compartida basada en el consenso

El modelo

Para garantizar que todos los miembros tengan la oportunidad de expresar sus ideas, los SLT deben utilizar la toma de decisiones basada en el consenso como medio para tomar decisiones.



- Si se llega a un consenso sobre una propuesta, se toma una decisión!
- En caso contrario, se realizan modificaciones a la propuesta hasta alcanzar un consenso.
- No es necesario que los miembros estén de acuerdo en todas las decisiones, pero aquellos que no estén de acuerdo deben estar dispuestos a seguir adelante; de lo contrario, no se habrá logrado el consenso y se deberá considerar una nueva propuesta.

Equipo de Liderazgo del Distrito (DLT)

Si el SLT no puede llegar a un consenso para desarrollar un CEP que se alinee con el presupuesto escolar, el SLT puede buscar ayuda del DLT.

Los DLT también brindarán apoyo, orientación, asistencia técnica y resolución de conflictos a los SLTS en sus distritos (Plan 100.11).



**School-Wide Comprehensive
Educational Plan (CEP)/**

**Plan Educativo Integral (CEP)
para toda la escuela**

Comprehensive Education Planning is Required for ESSA and Title I



The CEP guides school communities in continuous improvement planning activities. School Leadership Teams (SLTs) should engage in Progress Monitoring (PM) using the Plan-Do-Study-Act (PDSA) cycle and reflect on efforts to improve outcomes in their CEPs. SLTs review and analyze student needs to identify gaps in student achievement, root causes and set annual goals. The SLT oversees the school's implementation and evaluation of the CEP which aligns with the Chancellor's four priorities for promoting equity and student achievement.

The NYCDOE initiatives that support the Chancellor's four priorities and promote continuous improvement planning include:

- Equity and Excellence for All: [Diversity in New York City Public Schools](#)
- [Instructional Leadership Framework \(ILF\)](#)
- [Supportive Environment Framework \(SEF\)](#)
- [CSS Progress Monitoring system](#)
- [Multi-Tiered Systems of Support \(MTSS\)](#)



Se requiere una planificación educativa integral para ESSA y el Título I



El CEP orienta a las comunidades escolares en actividades de planificación de mejora continua. Los Equipos de Liderazgo Escolar (SLT) deben participar en el Monitoreo del Progreso (PM) utilizando el ciclo Planificar-Hacer-Estudiar-Actuar (PDSA) y reflexionar sobre los esfuerzos para mejorar los resultados en sus CEP. Los SLT revisan y analizan las necesidades de los estudiantes para identificar brechas en el rendimiento estudiantil, las causas fundamentales y establecer metas anuales. El SLT supervisa la implementación y evaluación del CEP por parte de la escuela, que se alinea con las cuatro prioridades del Canciller para promover la equidad y el rendimiento estudiantil.

Las iniciativas del NYCDOE que apoyan las cuatro prioridades del Canciller y promueven la planificación de mejora continua incluyen:

- [Equidad y excelencia para todos: diversidad en las escuelas públicas de la ciudad de Nueva York](#)
- [Marco de liderazgo educativo \(ILF\)](#)
- [Marco de entorno de apoyo \(SEF\)](#)
- [Sistema de seguimiento del progreso de CSS](#)
- [Sistemas de apoyo de varios niveles \(MTSS\)](#)



CEP Development Timeline

Comprehensive Needs Assessment (Data Dive) to identify area of focus	March - May
Based on data dive, develop SMART Goals and Action Plans that are aligned to the data, support the SMART goals, and are aligned to the budget	April - June
SMART goals, action plans, and aligned budgets are submitted on iplan for review by the DoE.	End of June
School CEPs are reviewed by Central, Borough, and District teams who provide feedback	July - August
SLTs update CEPs based on feedback.	September-October
School's submit revised CEP	October 25
Schools monitor progress towards meeting goals and continuously update plans in iPlan	November - March
Comprehensive Needs Assessment (Data Dive) to identify area of focus for following school (The cycle continues)	March

Cronograma de desarrollo del CEP

Evaluación integral de necesidades (inmersión de datos) para identificar el área de enfoque	Marzo mayo
Con base en la inmersión de datos, desarrolle objetivos SMART y planes de acción que estén alineados con los datos, respalden los objetivos SMART y estén alineados con el presupuesto.	Abril junio
Los objetivos SMART, los planes de acción y los presupuestos alineados se envían en iplan para su revisión por parte del DoE.	Fin de junio
Los CEP escolares son revisados por equipos centrales, municipales y distritales que brindan comentarios	Julio Agosto
Los SLT actualizan los CEP en función de la retroalimentación.	Septiembre octubre
La escuela presenta el CEP revisado	25 de octubre
Las escuelas monitorean el progreso hacia el cumplimiento de los objetivos y actualizan continuamente los planes en iPlan	noviembre - marzo
Evaluación integral de necesidades (análisis de datos) para identificar el área de enfoque para después de la escuela (el ciclo continúa)	Marzo

2024-2025 School Year CEP Goals

<p>Priority 1</p>	<p>All Students learn to Read Well</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. By June, 2025, literacy for All Students will improve, as measured by a 10% Increase, from 46% to 56%, of percentage of students performing on or above grade level on the iReady ELA EOY Assessment. 2. By June, 2025, literacy for English Language Learners (ELL) will improve, as measured by a 10% Increase, from 18% to 28%, of percentage of students scoring on or above grade level on the iReady ELA Assessment. 3. By June, 2025, literacy for Students with Disabilities (SWD) will improve, as measured by a 10% Increase, from 34% to 44%, of percentage of students scoring on or above grade level on the iReady ELA.
<p>Priority 2</p>	<p>All Students are Physically and Emotionally Safe</p>	<p>By June, 2025, physical and mental wellness for all students will improve, as measured by a 5% Increase, in percentage of students in Tier 1 (Meaning they have identified 2 Aces on the KAH survey) by responding to the Kids survey from 93% to 98%, per the Kids at Hope survey.</p>
<p>Priority 3</p>	<p>All Students have a High Quality Academic Experience</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. By June, 2025, the percentage of students performing on or above grade level will Increase by 20% from 38% to 58%, for All Students, as measured by iReady Math Results. 2. By June, 2025, the percentage of ELLs scoring on or above grade level in Number and Operations Base 10 will Increase by 25% from 25% to 50%, for English Language Learners (ELL), as measured by iReady Math. 3. By June, 2025, the Percentage of students performing on or above grade level in Number and Operations Base Ten will Increase by 23% from 27% to 50%, for Students with Disabilities (SWD), as measured by iReady Math.

2024-2025 School Year CEP Goals

Priority 4	All Students Graduate College and Career Ready	By June, 2025, the Percentage of students taking the survey before Career day (Pre-Post) for All Students will Increase by 20% from 50% to 70% as measured by New York State Education Department Career plan survey.
Priority 5	All Schools are more Inclusive and Responsive for Parents and Families	By May, 2025, 90% of parents agree that the school is consistent with communication, and is keeping parents informed to provide better services to all parents according to theirs and their students needs.



**How do we engage parents
in the development of our
CEP?**

**¿Cómo involucramos a los
padres en el desarrollo de
nuestro CEP?**

2024-2025_CEP Subcommittees

CEP Subcommittee	CEP Subcommittee Leader	Contact Information
<p><u>Priority 1 (ELA):</u> All Students Learn to Read Well</p>	Ms. Jennifer Haig (Assistant Principal)	JHaig@schools.nyc.gov
<p><u>Priority 2:</u> All Students are Physically and Emotionally Well</p>	Ms. Lisbeth Valle (School Counselor)	lvallee@schools.nyc.gov
<p><u>Priority 3 (Math):</u> All Students Have a High-Quality Academic Experience</p>	Ms. Cynthia Ramirez (Assistant Principal)	CRamirez7@schools.nyc.gov
<p><u>Priority 4:</u> All Students Graduate College and Career Ready and Have a Strong Plan and Pathway to Economic Security</p>	Ms. Lisbeth Valle (School Counselor)	lvallee@schools.nyc.gov
<p><u>Priority 5 (Parents):</u> All Schools are More Inclusive and Responsive for Parents and Families</p>	Ms. Yesenia Valdez (Parent Coordinator)	yvaldez9@schools.nyc.gov

2024-2025 CEP Subcomités

CEP Subcomisión	CEP Subcomisión Líder	Contacto Información
<u>Prioridad 1 (ELA):</u> Todo Estudiantes Aprender a Lea bien	Sra. Jennifer Haig (subdirectora)	JHaig@schools.nyc.gov
<u>Prioridad 2:</u> Todo Estudiantes son Físicamente y emocionalmente bien	Sra. Lisbeth Valle (Consejera Escolar)	lvallee@schools.nyc.gov
<u>Prioridad 3 (Matemáticas):</u> Todos los estudiantes tienen una alta calidad Experiencia académica	Sra. Cynthia Ramírez (Asistente Principal)	CRamirez7@schools.nyc.gov
<u>Prioridad 4:</u> Todo Estudiantes Graduado Preparado para la universidad y la carrera profesional y con un plan sólido y un camino hacia la seguridad económica	Sra. Lisbeth Valle (Consejera Escolar)	lvallee@schools.nyc.gov
<u>Prioridad 5 (Padres):</u> Todo Escuelas son Más Inclusivo y receptivo para los padres y familias	EM. Yesenia Valdez (Coordinadora de Padres)	yvaldez9@schools.nyc.gov

Title I & ESSA Support Parent Voice

Action Plan

Action Plan

Action Planning - August to January

Directions: On the chart below, identify the progressive action steps the school will take between **August and January**, in logical and chronological order, to address the specific priority needs and root causes identified for this goal(s). Action plans should focus on new activities or initiatives, and/or modifications to current initiatives, which address root causes. Note: Routine activities the school does every year should not be included.

Start Date	End Date	Action Steps to Address Areas of Need <i>(What will the school do in the first half of the year to address the root causes identified above?)</i>
8/1/20	8/30/20	School leadership and SIL review TCRWP curriculum in grades K-5; <u>make adjustments to scope and sequence and pacing to align to 32's vision for hybrid learning</u>
8/1/20	8/30/20	School leadership will analyze SY19-20 data (F&P levels, student writing samples, remote learning data) to determine trends across classrooms, areas of need, and learning gaps that have widened during remote learning. This data will be used to set schoolwide literacy expectations for SY20-21.
8/1/20	8/30/20	SIL and school leadership will norm expectations for the workshop model and word study during in-person learning with an emphasis on data-driven small groups in the classroom.

- ✓ Provision **all** SLT members to access the CEP in iPlan.
- ✓ Foster structures that empower parents.
- ✓ Include parent engagement activities in the action plans

Título I y ESSA apoyan la voz de los padres

Plan de ACCION

Action Plan

Action Planning - August to January

Directions: On the chart below, identify the progressive action steps the school will take between **August and January**, in logical and chronological order, to address the specific priority needs and root causes identified for this goal(s). Action plans should focus on new activities or initiatives, and/or modifications to current initiatives, which address root causes. Note: Routine activities the school does every year should not be included.

Start Date	End Date	Action Steps to Address Areas of Need <i>(What will the school do in the first half of the year to address the root causes identified above?)</i>
8/1/20	8/30/20	School leadership and SIL review TCRWP curriculum in grades K-5; <u>make adjustments to scope and sequence and pacing to align to 32's vision for hybrid learning</u>
8/1/20	8/30/20	School leadership will analyze SY19-20 data (F&P levels, student writing samples, remote learning data) to determine trends across classrooms, areas of need, and learning gaps that have widened during remote learning. This data will be used to set schoolwide literacy expectations for SY20-21.
8/1/20	8/30/20	SIL and school leadership will norm expectations for the workshop model and word study during in-person learning with an emphasis on data-driven small groups in the classroom.

- ✓ Proporcione a todos los miembros del SLT acceso al CEP en iPlan.
- ✓ Fomentar estructuras que empoderen a los padres.
- ✓ Incluir actividades de participación de los padres en los planes de acción.

SLTs Oversee Short and Long Term Progress

Assess School Progress Towards Meeting Goals

As part of the Comprehensive School Support (CSS) Strategy, to promote continuous improvement, the DOE has developed the CSS Progress Monitoring System. See the [CSS Progress Monitoring Summary](#):

- All schools engage in regular progress monitoring of their CEP.
- SLTs review the progress monitoring targets in the CEP to determine if the school is on track toward meeting its CEP goals.
- SLTs update the CEP based upon progress monitoring findings.

Good Standing/Recognition Schools Progress Monitoring (PM) Periods		
Quarter	PM Period	PM Report Date
Quarter 1	10/1-11/23	11/25/23
Quarter 3	2/1-4/23	4/30/24

Is the school meeting its progress monitoring targets? If not, update the action plan.

End-of-Year Assessment on Year Long Progress

If the school is not meeting its annual goals, the SLT should:

- Involve the Title I PAC in the joint review, planning, and improvement of the Comprehensive Education Plan, Parent and Family Engagement Policy, and School-Parent Compact.
- Review the implementation process to determine why the plan did not make adequate progress towards meeting the annual goal. Ask questions such as:
 - Have we addressed the needs of our target population(s)?
 - What were the barriers and challenges?
 - How can we revise the plan so that it moves the school to continuously improve?

Los SLT supervisan el progreso a corto y largo plazo

Evaluar el progreso escolar hacia el cumplimiento de las metas

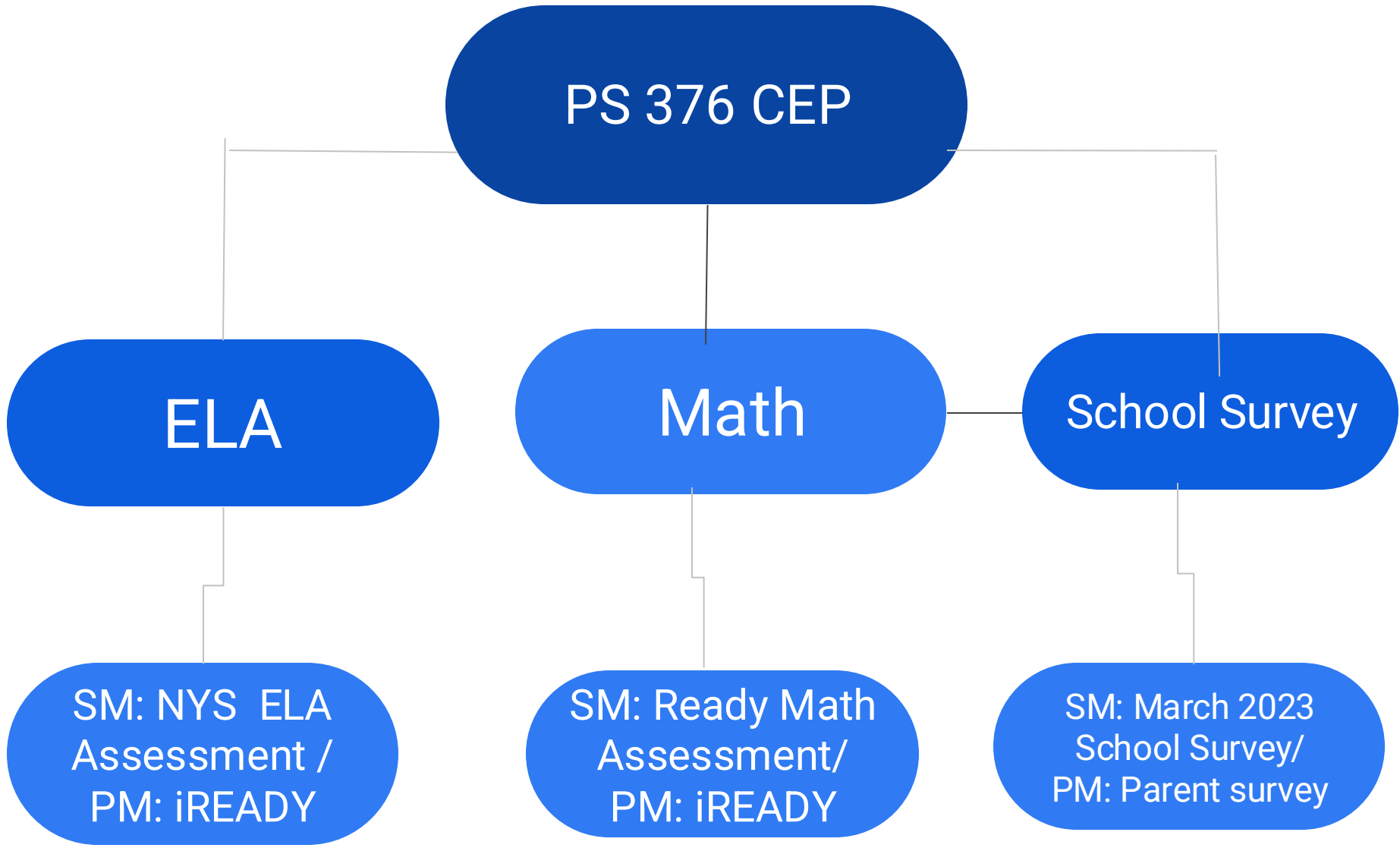
- Como parte de la Estrategia de Apoyo Escolar Integral (CSS), para promover la mejora continua, el DOE ha desarrollado el Sistema de Monitoreo del Progreso de CSS. Consulte el resumen de seguimiento del progreso de CSS:
- Todas las escuelas participan en un seguimiento regular del progreso de su CEP.
- Los SLT revisan los objetivos de seguimiento del progreso en el CEP para determinar si la escuela va por buen camino hacia el cumplimiento de sus objetivos del CEP.
- Los SLT actualizan el CEP según los hallazgos del seguimiento del progreso.

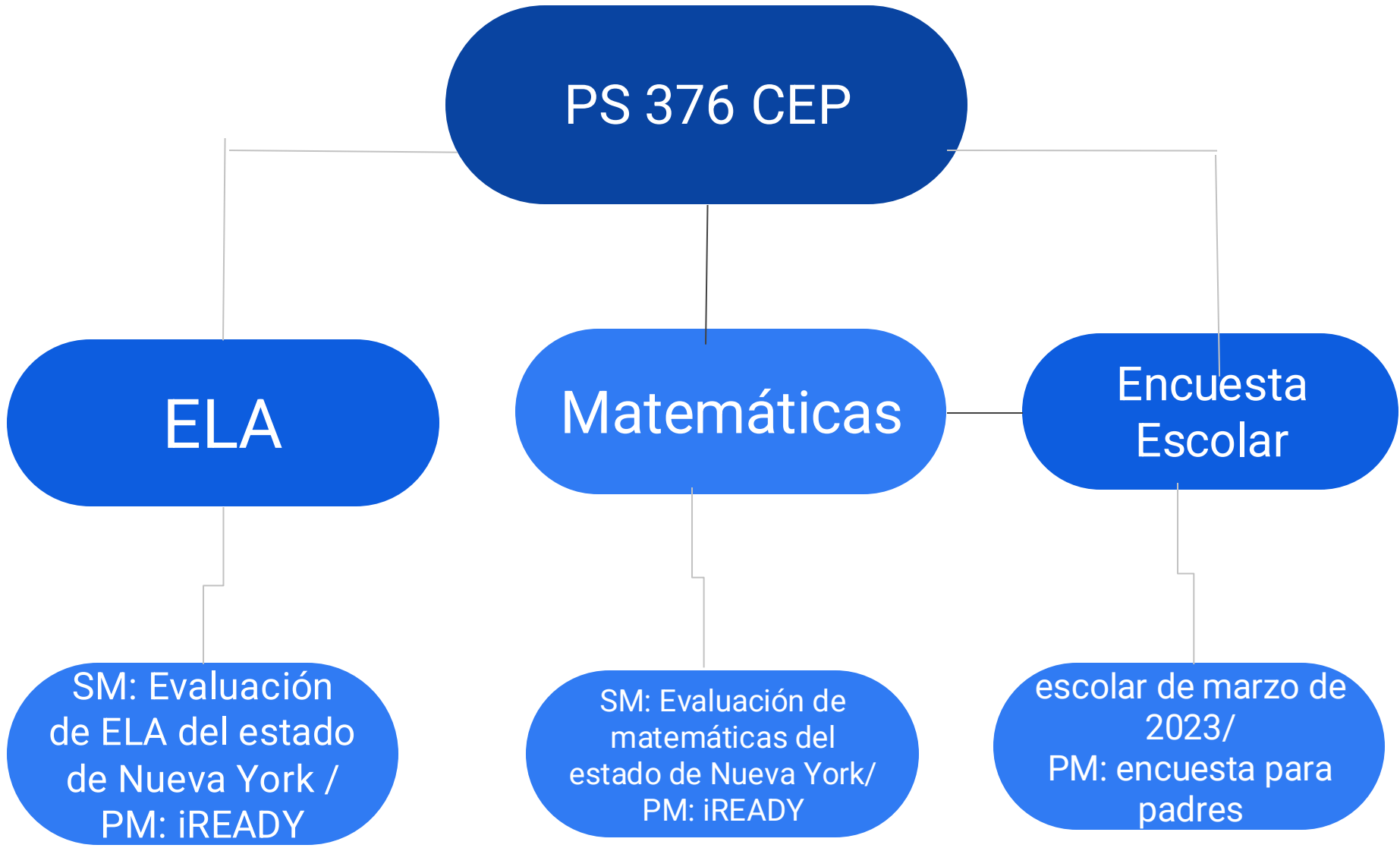
Escuelas de buena reputación/reconocimiento Períodos de seguimiento del progreso (PM)

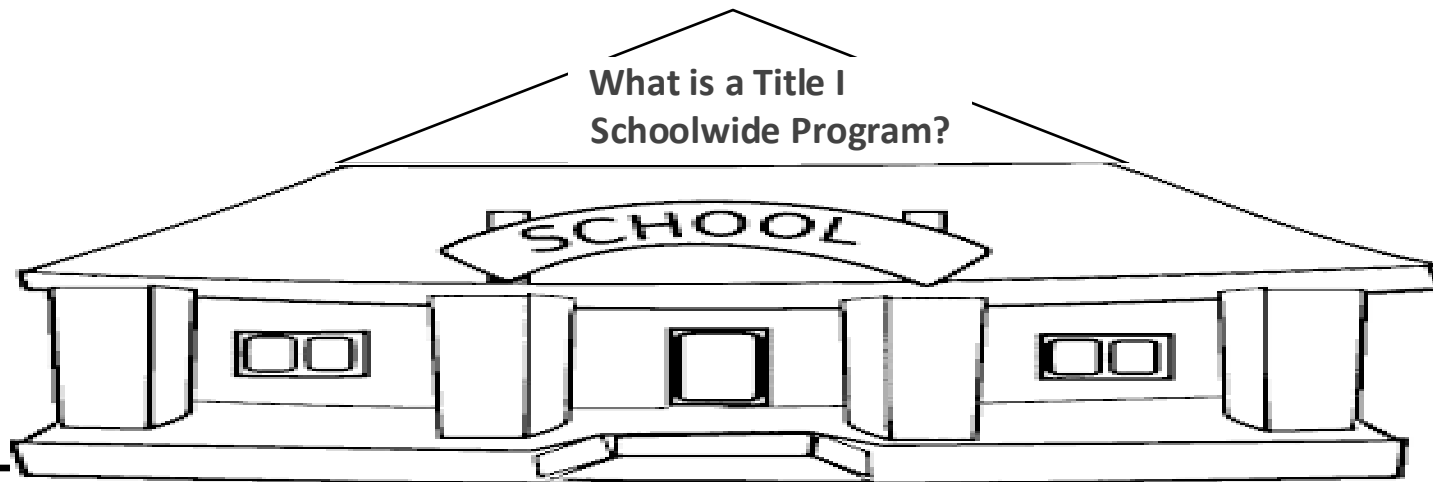
Cuarto	Período PM	Fecha del informe PM
Cuarto 1	1/10-23/11	25/11/23
Cuarto 3	2/1-4/23	30/04/24

¿La escuela está cumpliendo con sus objetivos de seguimiento del progreso? En caso contrario, actualice el plan de acción.

- **Evaluación de fin de año sobre el progreso del año**
- **Si la escuela no cumple con sus objetivos anuales, el SLT debería:**
- **Involucrar al PAC del Título I en la revisión, planificación y mejora conjunta del Plan de Educación Integral, la Política de Participación de Padres y Familias y el Convenio entre Escuela y Padres.**
- **Revise el proceso de implementación para determinar por qué el plan no logró un progreso adecuado hacia el cumplimiento de la meta anual. Haga preguntas como:**
- **¿Hemos abordado las necesidades de nuestra(s) población(es) objetivo?**
- **¿Cuáles fueron las barreras y los desafíos?**
- **¿Cómo podemos revisar el plan para que impulse a la escuela a mejorar continuamente?**







- A Title I Schoolwide Program (SWP) addresses the educational needs of **all students** with comprehensive strategies for improving the **whole school** so that every student achieves high levels of academic proficiency.
- SWP can improve academic achievement throughout a school so that **all students**, particularly the lowest-achieving students, demonstrate proficiency related to the state's academic content standards.
- SWP builds on **schoolwide reform** strategies, rather than separate, add-on services.



- Un Programa Escolar Título I (SWP) aborda las necesidades educativas **de todos los estudiantes** con estrategias integrales para mejorar **toda la escuela** para que cada estudiante alcance altos niveles de competencia académica.
- SWP puede mejorar el rendimiento académico en toda la escuela para que **todos los estudiantes**, particularmente los de menor rendimiento, demuestren competencia relacionada con los estándares de contenido académico del estado.
- SWP se basa en estrategias de **reforma a nivel escolar**, en lugar de servicios complementarios separados.

Maximizing Education Programs With Titled Programs and Grants



Title I, Part A- Funding to improve basic programs eligible children to help ensure that all children meet challenging state academic standards.



Title II- Provides professional development for teachers and principals and recruiting for strong instructional leadership.



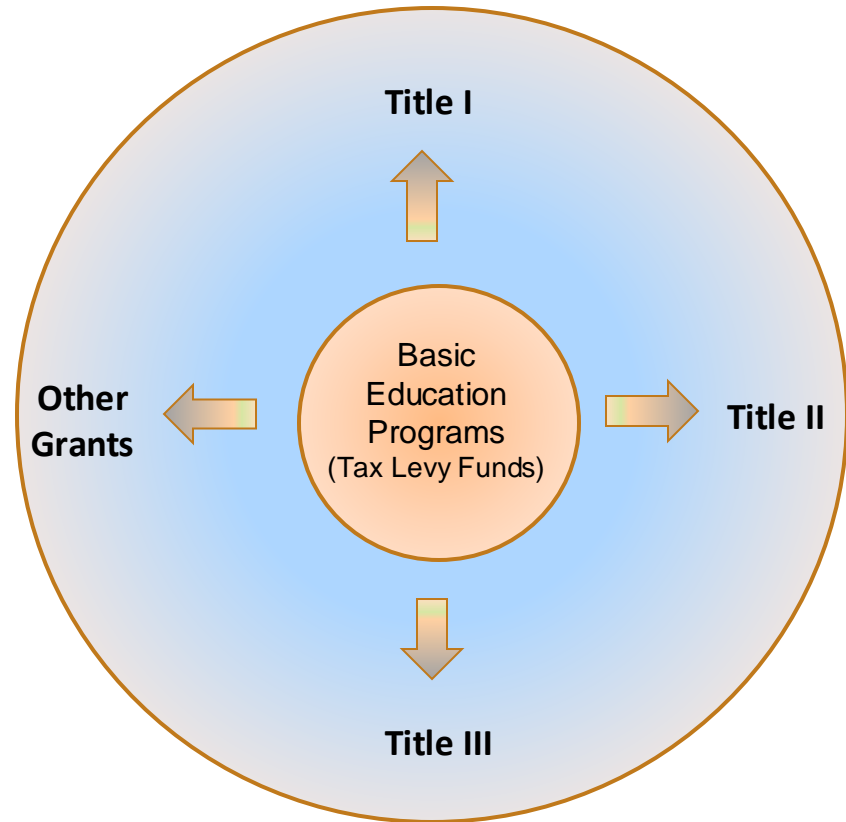
Title III- Language instruction for Multilingual Learners (MLLs).



Title IV- Well rounded education, safe and healthy students & technology



Other grants- Schools compete with other schools to be awarded additional funding through grants.



Titled Programs and other grants **supplement** the school's education program to maximize learning opportunities for students.

Maximizar los programas educativos con programas titulados y subvenciones



Título I, Parte A: Financiamiento para mejorar los programas básicos de los niños elegibles para ayudar a garantizar que todos los niños cumplan con los exigentes estándares académicos estatales.



Título II: proporciona desarrollo profesional para maestros y directores y reclutamiento para un liderazgo educativo sólido.



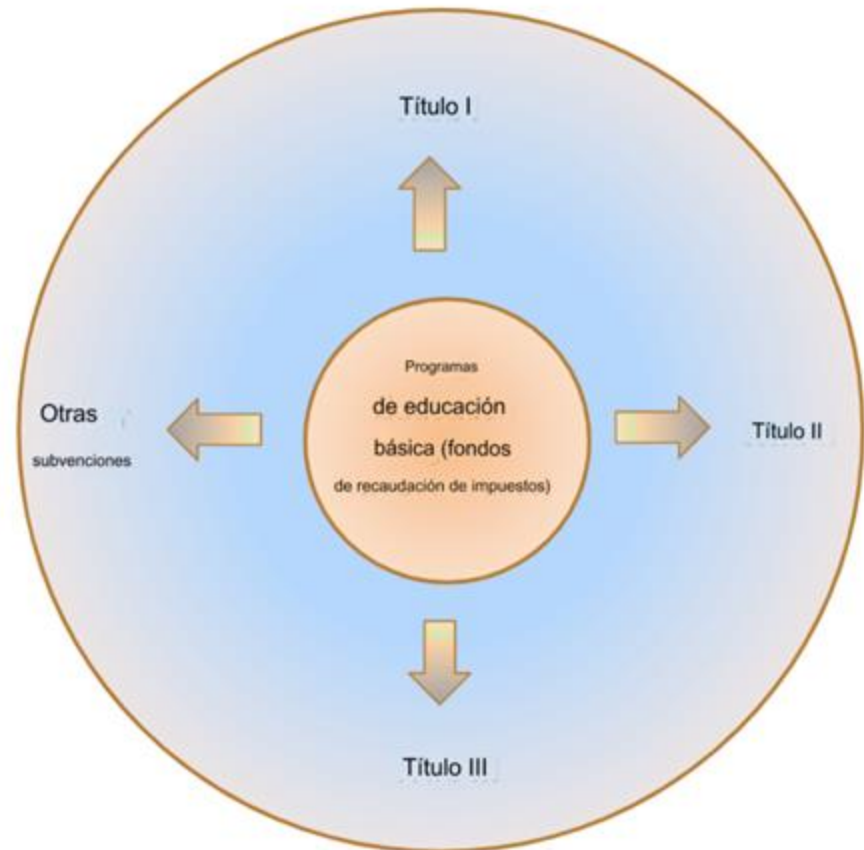
Título III- Instrucción de idiomas para estudiantes multilingües (MLL).



Título IV: Educación integral, estudiantes y tecnología seguros y saludables



Otras subvenciones: las escuelas compiten con otras escuelas para recibir financiación adicional a través de subvenciones.



Los programas titulados y otras subvenciones complementan el programa educativo de la escuela para maximizar las oportunidades de aprendizaje para los estudiantes.

Supporting Parents and Families

The CEP and Parent and Family Engagement Policy describe the ways the school plans to provide support. The SLT implements the plan to empower parents and families to positively impact their children at school and at home.

Examples of parent engagement and parent education activities:

Parent Engagement	Parent Education
<ul style="list-style-type: none">▪ Parent committee meetings for shared-decision making▪ Student and family science day at a local science museum▪ Saturday Academy for parents and students▪ Homework and mentoring sessions for families to interact with students▪ Family literacy and math night – family reading of big books for PreK and family math games▪ Homework help activities for parents and their children learning English as a new language	<ul style="list-style-type: none">▪ In person or virtual, parent and family trainings/workshops* to assist them in helping their child succeed academically.▪ In person or virtual professional development* for school leaders and teachers related to working with and building effective parent/family partnerships.▪ Training for parents/families on working effectively with teachers to enhance student performance.▪ Training for parents/families on building supports for their children, including health and nutrition services. <p>* Note: Contracted vendors may be used during virtual meetings.</p>

The Office of Family and Community Empowerment (FACE) provides families, parents and caregivers a multitude of information and assistance on the [SLT Page](#).

Apoyando a los padres y las familias

El CEP y la Política de participación de padres y familias describen las formas en que la escuela planea brindar apoyo. El SLT implementa el plan para capacitar a los padres y las familias para que impacten positivamente a sus hijos en la escuela y en el hogar.

Ejemplos de actividades de participación y educación de padres:

Participación de los padres	Educación para padres
<ul style="list-style-type: none">▪ Reuniones del comité de padres para la toma de decisiones compartida▪ Día de ciencias para estudiantes y familias en un museo de ciencias local▪ Academia de los Sábados para padres y estudiantes▪ Sesiones de tareas y tutorías para que las familias interactúen con los estudiantes.▪ Noche familiar de alfabetización y matemáticas: lectura familiar de libros grandes para PreK y juegos familiares de matemáticas▪ Actividades de ayuda con las tareas para padres y sus hijos que aprenden inglés como nuevo idioma.	<p>Capacitaciones/talleres* presenciales o virtuales para padres y familias para ayudarlos a ayudar a sus hijos a tener éxito académico.</p> <p>Desarrollo profesional* en persona o virtual para líderes escolares y maestros relacionados con el trabajo y la construcción de asociaciones efectivas entre padres y familias.</p> <p>Capacitación para padres/familias sobre cómo trabajar eficazmente con los maestros para mejorar el desempeño de los estudiantes.</p> <p>Capacitación para padres/familias sobre cómo crear apoyos para sus hijos, incluidos servicios de salud y nutrición.</p> <p>*Nota: Se pueden utilizar proveedores contratados durante las reuniones virtuales.</p>

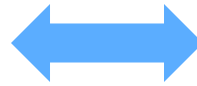
La Oficina de Empoderamiento Familiar y Comunitario (FACE) brinda a las familias, padres y cuidadores una multitud de información y asistencia en la página SLT.

Parent and Family Engagement Policy (PFEP) and School-Parent Compact

All Title I schools are required to have a **Title I Parent Advisory Council Chairperson** to support the development of a **Parent and Family Engagement Policy** in collaboration with the SLT to meet the parental involvement requirements of Title I and Chancellor's Regulation A-655.



The **Parent and Family Engagement Policy** describes how your school will plan and implement parent and family engagement activities or strategies to improve student achievement and school performance.



The **School-Parent Compact (SPC)** is a component of the Parent and Family Engagement Policy that outlines how parents, the all school staff, and students will share this responsibility.

- Schools receiving Title I Part A funds: The Parent and Family Engagement Policy (PFEP) and School-Parent Compact is jointly developed and agreed upon by Title I parents and the school community through the SLT.
- Parent and family engagement activities funded with Title I 1% set-aside funds must be evaluated annually by the SLT in consultation with the Title I Parent Representatives.
- The PFEP should be aligned with goals, action plans and Family and Community Empowerment section.

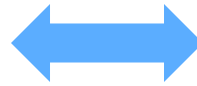
The Parent and Family Engagement Policy should be translated and distributed to all Title I parents in the languages spoken at home.

Política de participación de padres y familias (PFEP) y pacto entre escuela y padres

Todas las escuelas de Título I deben tener un Presidente del Consejo Asesor de Padres de Título I para apoyar el desarrollo de una Política de participación de padres y familias en colaboración con el SLT para cumplir con los requisitos de participación de los padres del Título I y la Disposición del Canciller A-655.



La Política de participación de padres y familias describe cómo su escuela planificará e implementará actividades o estrategias de participación de padres y familias para mejorar el rendimiento estudiantil y el rendimiento escolar.



El Pacto entre escuela y padres (SPC) es un componente de la Política de participación de padres y familias que describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán esta responsabilidad.

- Escuelas que reciben fondos del Título I Parte A: La Política de participación de padres y familias (PFEP) y el Convenio entre escuela y padres son desarrollados y acordados conjuntamente por los padres del Título I y la comunidad escolar a través del SLT.
- Las actividades de participación de padres y familias financiadas con fondos reservados del 1 % del Título I deben ser evaluadas anualmente por el SLT en consulta con los representantes de padres del Título I.
- El PFEP debe estar alineado con las metas, los planes de acción y la sección de Empoderamiento Familiar y Comunitario.

La Política de participación de padres y familias debe traducirse y distribuirse a todos los padres de Título I en los idiomas que se hablan en casa.

TITLE I Parent Advisory Council (PAC)

TÍTULO I Consejo Asesor de Padres (PAC)



Title 1 PAC

Título 1 PAC

Chair/ Presidenta: Ms. Katherine Kuilan

Co-Chair/ Copresidenta: Ms. Mariel Acosta



Role of the Title I Parent Advisory Council (PAC)

- Title I PAC is a consultative and representative body that involves and engages all Title I parents of participating students in the Title I program.
- The Title I PAC Chairperson will represent the PAC and participate with the SLT in the joint review, planning, and improvement of the school's **Title I program (CEP)**, and the development, revision and review of the **parent and family engagement policy**.
- The size of the Title I PAC is a school-based decision, it should include Title I parents and Title I parents of students in various grades, and English language learners and students with IEPs.
- Responsibility of the Title I PAC is to ensure effective involvement of all Title I parents to support the partnership between other school community stakeholders (SLT, etc.).
- Title I PAC informs Title I parents on Title I issues and assures that the views/opinions of the school's Title I parents are conveyed to the SLT.



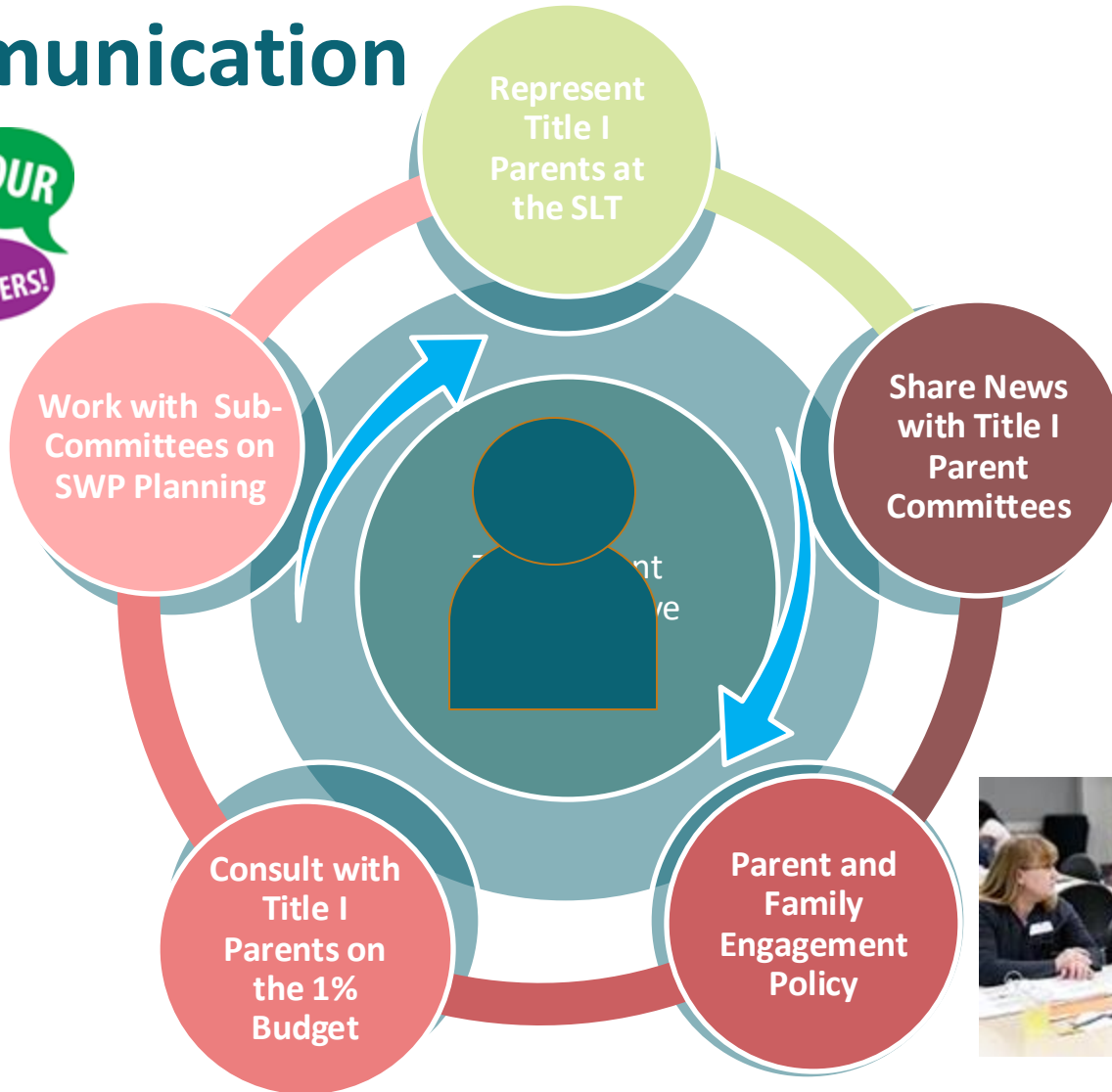
Papel del Consejo Asesor de Padres (PAC) de Título I

- Título I PAC es un organismo consultivo y representativo que involucra e involucra a todos los padres de Título I de los estudiantes participantes en el programa Título I.
- El Presidente del PAC de Título I representará al PAC y participará con el SLT en la revisión, planificación y mejora conjunta del programa de Título I (CEP) de la escuela, y en el desarrollo, revisión y revisión de la política de participación de padres y familias.
- El tamaño del PAC de Título I es una decisión basada en la escuela, debe incluir a los padres de Título I y a los padres de Título I de estudiantes en varios grados, y a los estudiantes que aprenden el idioma inglés y a los estudiantes con IEP.
- La responsabilidad del PAC de Título I es garantizar la participación efectiva de todos los padres de Título I para apoyar la asociación entre otras partes interesadas de la comunidad escolar (SLT, etc.).
- El PAC de Título I informa a los padres de Título I sobre cuestiones de Título I y garantiza que los puntos de vista/opiniones de los padres de Título I de la escuela se transmitan al SLT.



Role of a Title I PAC Chairperson on the SLT

Communication



Planning



Papel del presidente del PAC de Título I en el SLT

Comunicación



Planificación



Election of Title I PAC Chairperson and Alternate

- The PA/PTA President is NOT eligible to serve as an officer on the Title I Parent Advisory Council
- The PA/PTA President or his/her designee (who is not seeking office) facilitates the meeting to elect the Title IPAC Chairperson and Alternate
- The Principal (or a member of his/her staff) may not facilitate the election meeting but must be present to: verify individual voter eligibility as a parent of a Title I student enrolled in the school; observe the election process; and document that established procedures have been followed.
- During the meeting, after the Title I PAC is established, the PA/PTA President facilitates the election of the Title I PAC Chairperson and Alternate Chairperson as follows:
 - The PA/PTA reads the roles and responsibilities of the Chairperson and Alternate.
 - The PA/PTA President invites PAC members to indicate their interest in serving as a candidate for Chairperson or Alternate.
 - Each candidate for will be given 2 minutes to speak to the Title I parents who are present at the meeting.
 - Election of the PAC Chairperson will be conducted:
 - Candidate names for the Chairperson will be placed on a standard ballot form by the PA/PTA President and distributed to all Title I parents who are present at the meeting.
 - The votes are counted and tallied by the PA/PTA President and observed by the Principal (or a member of his/her staff).
 - The candidate with the most votes will be elected as Title I PAC Chairperson.

To learn more on virtual Title I PAC Elections, download [Virtual Elections Guidance for PA/PTA/Presidents Council](#)



Note: Download the Protocols and Timeline for Implementing Title 1 PAC

<https://infohub.nyced.org/docs/default-source/default-document-library/protocols-and-timeline-for-title-i-parent-and-family-engagement-activities.pdf>

Elección del Presidente y Suplente del PAC Título I

- El presidente de la PA/PTA NO es elegible para servir como funcionario en el Consejo Asesor de Padres de Título I.
- El presidente de la PA/PTA o su designado (que no busca el cargo) facilita la reunión para elegir al presidente titular del IPAC y al suplente.
- El director (o un miembro de su personal) no puede facilitar la reunión de elección, pero debe estar presente para: verificar la elegibilidad de los votantes individuales como padre de un estudiante de Título I matriculado en la escuela; observar el proceso electoral; y documentar que se han seguido los procedimientos establecidos.
- Durante la reunión, una vez establecido el PAC de Título I, el presidente de la PA/PTA facilita la elección del presidente del PAC de Título I y del presidente suplente de la siguiente manera:
 - La PA/PTA lee las funciones y responsabilidades del presidente y el suplente.
 - El presidente de la PA/PTA invita a los miembros del PAC a indicar su interés en servir como candidato a Presidente o Suplente.
 - A cada candidato se le darán 2 minutos para hablar con los padres de Título I que estén presentes en la reunión.
 - La elección del Presidente del PAC se llevará a cabo:
 - Los nombres de los candidatos para presidente serán colocados en una boleta estándar por el presidente de la PA/PTA y distribuidos a todos los padres de Título I que estén presentes en la reunión.
 - Los votos son contados y contabilizados por el presidente de la PA/PTA y observados por el Director (o un miembro de su personal).
 - El candidato con la mayor cantidad de votos será elegido presidente del PAC de Título I.

Para obtener más

información sobre las elecciones

virtuales del PAC Título

I, descargue

[Elecciones virtuales](#)

[Orientación para](#)

[la PA/PTA/Consejo](#)

[de Presidentes](#)



Nota: Descargue los protocolos y el cronograma para la implementación del Título 1 PAC <https://infohub.nyced.org/docs/default-source/default-document-library/protocols-and-timeline-for-title-i-parent-and-family-engagement-activities.pdf>

SLT Meeting Dates in Person at 2:30 pm



Monday, September 16, 2024

Tuesday, October 8, 2024

Tuesday, November 12, 2024

Tuesday, December 10, 2024

Tuesday, January 14, 2025

Tuesday, February 11, 2025

Tuesday, March 11, 2025

Tuesday, April 1, 2025

Tuesday, May 13, 2025

Tuesday, June 10, 2025

The required Annual Title I Parent Meeting:

This meeting is to inform Title I parents about the school's participation in the Title I program and to provide information about how parents can be involved in support of their children's education.

The Title I PAC should include adequate representation of parents of students in various grades as well as parents of English language learners and students with IEPs.

Title 1 Set-aside funds:

Title I schools must set aside a minimum of 1% of their total Title 1 allocation to fund parent and family engagement activities to support increased parent and family engagement.

Title 1 SWP Funding from Fiscal Year : **2024-2025= \$5, 210**

Title 1 SWP Carry Over Parent & Family Engagement \$ from last year= **\$544**

Title 1 Set Aside funds for **2024-2025 = \$5,754**

La reunión anual de padres de Título I requerida:

Esta reunión es para informar a los padres de Título I sobre la participación de la escuela en el programa de Título I y para proporcionar información sobre cómo los padres pueden participar en apoyo de la educación de sus hijos.

El PAC del Título I debe incluir una representación adecuada de los padres de los estudiantes de varios grados, así como de los padres de los estudiantes que aprenden inglés y de los estudiantes con IEP.

Título 1 Fondos reservados:

Las escuelas de Título I deben reservar un mínimo del 1 % de su asignación total de Título 1 para financiar actividades de participación de padres y familias para apoyar una mayor participación de padres y familias.

Financiamiento del SWP del Título 1 del año fiscal 2023-24 = \$ **4,355**

Título 1 SWP Transferencia de participación de padres y familias \$ del año pasado = \$ **280**

Fondos reservados del Título 1 para 2023-24 = **\$4, 635**

Title I Parent and Family Engagement Set-aside Funds

Title I schools must set aside the following amounts from their total Title I allocation to support required activities:

All Title I Schools

1% for Parent/Family Engagement (Minimum)

Title I schools must consult with the parents of students served in the Title I program regarding the use of these funds to support increased parent involvement in all activities related to the improvement of student academic achievement, as described in the school's Parent and Family Engagement Policy.

PS 376 Title 1 SWP:

total 1% for school year 2024-2025: \$5,754

Título I Participación de padres y familias

Fondos reservados

Las escuelas de Título I deben reservar las siguientes cantidades de su asignación total de Título I para apoyar las actividades requeridas:

Todas las escuelas de Título I

1% para participación de padres/familia (mínimo)

Las escuelas de Título I deben consultar con los padres de los estudiantes atendidos en el programa de Título I con respecto al uso de estos fondos para apoyar una mayor participación de los padres en todas las actividades relacionadas con la mejora del rendimiento académico de los estudiantes, como se describe en la Política de participación de padres y familias de la escuela.

PS 376 Title 1 SWP:

total 1% for school year 2024-2025: \$5,754

Appropriate Title I Expenditures and Activities

Sample Workshop Topics for Title I Parents

- ✓ City and State Standards
(To Come: Next Generation Standards)
- ✓ Curriculum
- ✓ Family Literacy
- ✓ Promotion or Graduation Requirements
- ✓ Title I, Part A Requirements
- ✓ School and District Accountability
- ✓ How to Work with Your Child's Teacher
Using Technology (in-person or virtual)
- ✓ Internet Safety or Bullying
- ✓ Middle and High School Selection Process
- ✓ Nutrition or Health
- ✓ College and Career Readiness
- ✓ Teacher-Parent Mentoring Programs
- ✓ Creating a School-Parent Newsletter,
Handbook, or Website
- ✓ Effective practices for conducting virtual meetings

Examples of Title I Expenditures and Activities

- ✓ In-person or virtual staff-parent book clubs*
(e.g., cost of books & materials)
- ✓ In person or virtual joint staff-parent professional development seminars* (e.g., cost of materials and presenters)
- ✓ Partnerships with NYC cultural institutions
- ✓ Creation of a parent resource room or lending library
- ✓ Reimbursement to parents for reasonable transportation expenses (e.g., Metro Cards) associated with attendance and participation during Title I workshops, activities and meetings conducted in-person.
- ✓ Reasonable expenditures for light refreshments or food, during in-person parent involvement activities that extend through mealtime
- ✓ Reasonable postage and mailing cost for engaging parents in their child's learning

* Note: Contracted vendors may be used during virtual meetings.

Gastos y actividades apropiados del Título I

Ejemplos de temas de talleres para padres de Título I

- ✓ Estándares municipales y estatales
- ✓ (Próximamente: Estándares de próxima generación)
- ✓ Plan de estudios
- ✓ Alfabetización familiar
- ✓ Requisitos de promoción o graduación
- ✓ Título I, Parte A Requisitos
- ✓ Responsabilidad escolar y distrital
- ✓ Cómo trabajar con el maestro de su hijo usando la tecnología (en persona o virtual)
- ✓ Seguridad en Internet o acoso
- ✓ Proceso de selección de escuelas intermedias y secundarias
- ✓ Nutrición o Salud
- ✓ Preparación universitaria y profesional
- ✓ Programas de tutoría para maestros y padres
- ✓ Creación de un boletín informativo, manual o sitio web entre la escuela y los padres
- ✓ Prácticas efectivas para la realización de reuniones virtuales

Ejemplos de gastos y actividades del Título I

- ✓ Clubes de lectura presenciales o virtuales entre el personal y los padres* (p. ej., costo de los libros y materiales)
- ✓ Seminarios de desarrollo profesional conjuntos entre el personal y los padres, en persona o virtuales* (por ejemplo, costo de los materiales y presentadores)
- ✓ Asociaciones con instituciones culturales de la ciudad de Nueva York
- ✓ Creación de una sala de recursos para padres o una biblioteca de préstamo
- ✓ Reembolso a los padres por gastos de transporte razonables (p. ej., Tarjetas Metro) asociados con la asistencia y participación durante los talleres, actividades y reuniones del Título I realizados en persona.
- ✓ Gastos razonables para refrigerios ligeros o comida, durante actividades en persona de participación de los padres que se extienden hasta la hora de comer.
- ✓ Costo razonable de envío y envío por correo para involucrar a los padres en el aprendizaje de sus hijos.

*Nota: Se pueden utilizar proveedores contratados

Some *examples* of things we could do with the Title 1 Set-aside funds :

- Shift money into “per session” to pay for additional translation services, Student tutoring sessions, etc.
- Parent Workshop: “Understanding your Child’s Individualized Education Plan (IEP) (in English & Spanish)” by Sinergia (www.sinergiany.org)
- Parent Workshop: Kids Online: How parents can keep their kids safe when using social media. By Sara Steinweiss: (<https://conflictresolutionssystem.com/>)
- Adult ESL classes (<https://www.feltnyc.org/>)

Algunos ejemplos de cosas que podríamos hacer con los fondos reservados del Título 1:

- Transferir dinero a "por sesión" para pagar servicios de traducción adicionales, sesiones de tutoría para estudiantes, etc.
- Taller para padres: "Entendiendo el Plan de Educación Individualizado (IEP) de su hijo (en inglés y español)" por Sinergia (www.sinergiany.org)
- Taller para padres: Niños en línea: Cómo los padres pueden mantener seguros a sus hijos cuando usan las redes sociales. Por Sara Steinweiss; (<https://conflictsolvingsystems.com/>)
- Clases de ESL para adultos (<https://www.feltnyc.org/>)

Examples of Non-Allowable Expenditures and Activities

- ∅ Activities that do not relate directly to the Titled education program or provide an opportunity to turnkey professional development content to Title I parents will not be allowed.
- ∅ Activities that do not have an intrinsic education or cultural value will not be allowed- (e.g., trips to amusement parks, visits to shopping centers, dinner cruises, or sporting events).
- ∅ Theatrical performances (plays) that do not have an intrinsic education or cultural value.
- ∅ Payment (or stipends) to non-DOE approved consultants or providers.
- ∅ Incentives that do not relate to the Title I education program (e.g., tee shirts or mugs).
- ∅ School dances (e.g., father-daughter and mother-son dances).
- ∅ Recreational trips for students or parents.
- ∅ Staff salaries.
- ∅ Refreshments for regularly scheduled meetings of the PA/PTA or SLT.
- ∅ Postage and mailing for school business that are non-instructional.
- ∅ SLT remuneration payments.
- ∅ Refreshments for virtual meetings.

Ejemplos de gastos y actividades no permitidos

- ∅ No se permitirán actividades que no se relacionen directamente con el programa de educación titulado o que brinden una oportunidad de contenido de desarrollo profesional llave en mano para los padres de Título I.
- ∅ No se permitirán actividades que no tengan un valor educativo o cultural intrínseco (por ejemplo, viajes a parques de diversiones, visitas a centros comerciales, cruceros con cena o eventos deportivos).
- ∅ Representaciones teatrales (obras de teatro) que no tienen un valor educativo o cultural intrínseco.
- ∅ Pago (o estipendios) a consultores o proveedores no aprobados por el DOE.
- ∅ Incentivos que no se relacionan con el programa educativo del Título I (por ejemplo, camisetas o tazas).
- ∅ Bailes escolares (por ejemplo, bailes padre-hija y madre-hijo).
- ∅ Viajes recreativos para estudiantes o padres.
- ∅ Salarios del personal.
- ∅ Refrigerios para las reuniones programadas regularmente de la PA/PTA o SLT.
- ∅ Envíos postales y postales para negocios escolares que no sean educativos.
- ∅ Pagos de remuneración SLT.
- ∅ Refrigerios para reuniones virtuales.

Parent Representatives will be helpful so that a wide range of the school's parents are able to voice their opinion about how to spend the Title 1 Set Aside Funding.

Contact Info:

32K376Title 1
 PAC@schools.nyc.gov

Class	Parent Representative	Class	Parent Representative
K-12		3-302	
K-13		3-304	
K-14		3-305	
K-15		4-402	
1-102		4-404	
1-103		4-405	
1-104		5-501	
1-105		5-502	
2-201		5-504	
2-202		471	
2-203			
2-204			

Los representantes de los padres serán útiles para que una amplia gama de padres de la escuela puedan expresar su opinión sobre cómo gastar los fondos reservados del Título 1.

Datos de contacto:

32K376Title 1 PAC@schools.nyc.gov

Class	Parent Representative	Class	Parent Representative
K-12		3-302	
K-13		3-304	
K-14		3-305	
K-15		4-402	
1-102		4-404	
1-103		4-405	
1-104		5-501	
1-105		5-502	
2-201		5-504	
2-202		471	
2-203			
2-204			

DATA sources:

Title 1 info source document:

<https://docs.google.com/document/d/1E9gvej1-1B25Z9DXzVHi5J6cP9GGxTJT-oli1VKXZs/edit>

Budget source document:

https://www.nycenet.edu/offices/d_chanc_oper/budget/dbor/galaxy/galaxyallocation/default.aspx?DDBSSS_INPUT=K376

Contact info:

32k376Title1PAC@schools.nyc.gov

Fuentes de datos:

Título 1 documento fuente de información:

<https://docs.google.com/document/d/1E9gvej1-1B25Z9DXzVHi5J6cP9GGxTJT-oli1VKXZs/edit>

Documento fuente del presupuesto:

https://www.nycenet.edu/offices/d_chanc_oper/budget/dbor/galaxy/galaxyallocation/default.aspx?DDBSSS_INPUT=K376

Contact info:

32k376Title1PAC@schools.nyc.gov

Title I - 1% Set-Aside for Parent & Family Engagement Tool

Download the sample template [Title I - 1% Set-Aside for Parent & Family Engagement Tool](#)

Title I – 1% Set-Aside for Parent & Family Engagement Allocation Worksheet			
Date			
School Name/DBN			
Required Title I Parent/Family Engagement Set-aside Amount	\$ _____		
List activity that is applicable and allowable (Please refer to attached Examples of Appropriate and Non-Allowable Expenditures)	Description of Cost Calculation (Number of Participants, Hours, Days, Quantity, Cost per Item, Vendor, etc.)	Category (Travel, Supplies, Equipment, Per Session, Food, Purchased Services)	Amount
			\$
			\$
			\$
			\$
Total			\$

Título I: Reserva del 1 % para la herramienta de participación de padres y familias

Descargue la plantilla de muestra Título I: Reserva del 1 % para la herramienta de participación de padres y familias

Título I: Hoja de trabajo de asignación del 1% reservado para la participación de padres y familias

Fecha			
Nombre de la escuela/DBN			
Cantidad reservada requerida para la participación de padres/familias del Título I	\$ _____		
Enumere la actividad que es aplicable y permitida (consulte los ejemplos adjuntos de gastos apropiados y no permitidos)	Descripción del cálculo de costos (Número de participantes, Horas, Días, Cantidad, Costo por artículo, Proveedor, etc.)	Categoría (Viajes, Suministros, Equipos, Por Sesión, Comida, Servicios Comprados)	Cantidad
			\$
			\$
			\$
			\$
Total			\$

Title I – 1% Parent & Family Engagement Allocation Worksheet (continued)

Title I - 1% Set-Aside Parent & Family Engagement Program Worksheet

PROGRAM DESCRIPTION:

Provide a brief description of your school's parent and family engagement activities that will be implemented during the school year. (Please refer to your school's CEP.)

PROGRAM RATIONALE:

Indicate the rationale for how the Title I 1% Parent and Family Engagement Set-Aside funds were allocated to support the Title I program(s) and strategies described above.

Título I: Hoja de cálculo de asignación del 1 % para la participación de padres y familias (continuación)

Título I: Hoja de trabajo del Programa de participación de padres y familias con reserva del 1 %

DESCRIPCIÓN DEL

PROGRAMA: Proporcione una breve descripción de las actividades de participación de padres y familias de su escuela que se implementarán durante el año escolar. (Consulte el CEP de su escuela).

FUNDAMENTO DEL

PROGRAMA: Indique el fundamento de cómo se asignaron los fondos reservados del 1% de participación de padres y familias del Título I para apoyar los programas y las estrategias del Título I descritos anteriormente.

Title I - 1% Set-Aside for Parent & Family Engagement Tool

Download
this Sample
Title I 1%
Set-Aside
Worksheet

SAMPLE Title I – 1% Set-Aside for Parent & Family Engagement Allocation Worksheet			
Date	10/16/2020		
School Name/DBN	PS XYZ/00M123		
Required Title I Parent/Family Engagement Set-Aside Amount	\$ <u>7,255</u>		
List activity that is applicable and allowable (Please refer to attached Examples of Appropriate and Non-Allowable Expenditures)	Description of Cost Calculation (Number of Participants, Hours, Days, Quantity, Cost per Item, Vendor, etc.)	Category (Travel, Supplies, Equipment, Per Session, Food, Purchased Services)	Amount
<ul style="list-style-type: none"> Scholastic to conduct literacy professional learning for parents and families. Teachers will support professional learning through a variety of activities. 	Consultant- 2 hrs. @ \$750 per hour Teacher Per Session- 2 teachers x 2 hrs. @ \$63.64 per hour Materials- \$20 per family x 100 families	Consultant Cost Per Session Materials (age appropriate software program and digital books for parents to support students)	\$ 1,500 \$ 255 \$2,000
Internet Safety and Cyber Bullying Workshop for parents and families.	Consultant- 90 mins. @ \$2,500 Materials- \$5.00 per family x 100 families	Consultant Cost Materials	\$ 2,500 \$ 500
Training for parents/families on building supports for their children, including health and nutrition services.	Office of School Wellness Parent Coordinator Materials- \$5.00 per family x 100 families	No Cost No Cost Materials	\$ 0 \$ 0 \$ 500
Total			\$ 7,255

Título I: Reserva del 1 % para la herramienta de participación de padres y familias

SAMPLE Title I – 1% Set-Aside for Parent & Family Engagement Allocation Worksheet			
Fecha	10/16/2020		
Nombre de la escuela/DBN	PS XYZ/00M123		
Cantidad reservada requerida para la participación de padres/familias del Título I	\$ <u>7,255</u>		
Enumere la actividad que es aplicable y permitida (consulte los ejemplos adjuntos de gastos apropiados y no permitidos)	Descripción del cálculo de costos (Número de participantes, Horas, Días, Cantidad, Costo por artículo, Proveedor, etc.)	Categoría (Viajes, Suministros, Equipos, Por Sesión, Comida, Servicios Comprados)	Cantidad
<ul style="list-style-type: none"> Scholastic llevará a cabo aprendizaje profesional de alfabetización para padres y familias. Los maestros apoyarán el aprendizaje profesional a través de una variedad de actividades. 	Consultor- 2 hrs. @ \$750 por hora Maestro por sesión: 2 maestros x 2 hrs. @ \$63,64 por hora Materiales- \$20 por familia x 100 familias	Costo del consultor Por sección Materiales (programa de software apropiado para la edad y libros digitales para que los padres apoyen a los estudiantes)	\$ 1,500 \$ 255 \$2,000
Taller de seguridad en Internet y ciberacoso para padres y familias.	Consultor- 90 mins. @ \$2,500 Materiales- \$5.00 por familia x 100 familias	Costo del consultor Materiales	\$ 2,500 \$ 500
Capacitación para padres/familias sobre cómo crear apoyos para sus hijos, incluidos servicios de salud y nutrición.	Oficina de Bienestar Escolar Coordinador de padres Materiales- \$5.00 por familia x 100 familias	Gratis Gratis Materiales	\$ 0 \$ 0 \$ 500
Total			\$ 7,255

Descargue este [ejemplo de hoja de trabajo de reserva del 1% del Título I](#)

Title I – 1% Parent & Family Engagement Allocation Worksheet (continued)

SAMPLE Title I - 1% Set-Aside Parent & Family Engagement Program Worksheet

PROGRAM DESCRIPTION:

Provide a brief description of your school's parent and family engagement activities that will be implemented during the school year. (Please refer to your school's CEP.)

- Literacy Workshop for parents and families
- Internet Safety and Cyber Bullying Workshop
- Support for parents and families with health and nutrition services

PROGRAM RATIONALE: Indicate the rationale for how the Title I 1% Parent and Family Engagement Set-Aside funds were allocated to support the Title I program(s) and strategies described above.

The Title 1% Parent and Family Engagement Set-Aside will be used to support the school's improvement in literacy in order to increase student outcomes.

Internet safety and cyber bullying will be used to improve school climate and student safety in a virtual environment.

The school will focus on student and family health and nutrition to promote overall student and family wellness.

Título I: Hoja de cálculo de asignación del 1 % para la participación de padres y familias (continuación)

EJEMPLO Título I: Hoja de trabajo del Programa de participación de padres y familias con reserva del 1 %

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

Proporcione una breve descripción de las actividades de participación de padres y familias de su escuela que se implementarán durante el año escolar. (Consulte el CEP de su escuela).

- Taller de alfabetización para padres y familias
- Taller de seguridad en Internet y ciberacoso
- Apoyo a padres y familias con servicios de salud y nutrición.

FUNDAMENTO DEL

PROGRAMA: Indique el fundamento de cómo se asignaron los fondos reservados del 1% de participación de padres y familias del Título I para apoyar los programas y las estrategias del Título I descritos anteriormente.

La Reserva de Participación de Padres y Familias del Título 1% se utilizará para apoyar la mejora de la alfabetización de la escuela con el fin de aumentar los resultados de los estudiantes.

La seguridad en Internet y el acoso cibernético se utilizarán para mejorar el clima escolar y la seguridad de los estudiantes en un entorno virtual.

La escuela se centrará en la salud y nutrición de los estudiantes y las familias para promover el bienestar general de los estudiantes y las familias.

The image features a central white text overlay that reads "Thank You!". The background is a dynamic and colorful composition of paint splatters and brushstrokes. The colors transition from a deep purple on the left, through bright blue, cyan, and green, to a vibrant yellow and orange in the center, and finally to a bold red on the right. The splatters are of various sizes and densities, creating a textured, energetic feel. The overall effect is one of celebration and gratitude, with the white text standing out clearly against the busy, multi-hued background.

Thank You!